कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन / फेक्स : 0731–2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

क्रमांक 1830/2026 दिनांक : 18/ 6 /2026

निविदा आमंत्रण सूचना (NIT)

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय इन्दौर में सायकल स्टेण्ड संचालन (वाहन पार्किंग) की सर्विस देने के लिए योग्य लाइसेंस वाली एजेंसीयों से टू बिड सिस्टम (टेक्निकल और फाइनेंशियल) के तहत ऑनलाइन बिड मंगाई जाती हैं। टेंडर के डिटेल्ड डॉक्यूमेंट्स, नियम और शर्तों के साथ कॉलेज की ऑफिशियल वेबसाइट, यानी www.sabvgacc.in और सरकारी ई–टेंडर पोर्टल www.mptenders.gov.in पर उपलब्ध हैं। टेंडर और उससे जुड़े सभी डिटेल्स और किसी भी बदलाव की जानकारी सिर्फ ऊपर दी गई वेबसाइटों पर ही दिखाई जाएगी।

क्र	कार्य का विवरण	टेण्डर रिफरेन्स नम्बर	ई.एम.डी
1	सायकल स्टेण्ड संचालन (वाहन पार्किंग)	1830/2026	25000/-

कॉन्ट्रैक्ट पीरियड :– 01 साल (संतोषजनक कार्य होने पर एक साल तक बढ़ाया जासकता है)

प्रशासनिक अधिकारी

प्राचार्य
प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शास.कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

Principal
Shri Atal Bihari Vajpai
Govt. Arts & Comm. College
INDORE (M.P.)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

क्रमांक 1830/2026 इन्दौर, दिनांक : 16-6-26

ई–निविदा आमंत्रण पत्र

महाविद्यालय परिसर में स्थित साइकिल स्टैंड संचालन हेतु 01 वर्ष की अवधि के लिए इच्छुक एवं पात्र व्यक्तियों/संस्थाओं से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा से संबंधित जानकारी:

- कार्य का नाम: साइकिल स्टैंड संचालन (टू व्हीलर पार्किंग)
- अनुबंध अवधि: 01 वर्ष
- निविदा शुल्क राशि : ₹ 500/-
- धरोहर राशि (EMD)रू ₹ 25000/-
- कुल निविदा राशि : ₹ 219600/- (TDS included Amount)
- निविदा की प्रारंम्भिक तिथि: 16-06-2026
- निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि: 06-07-2026
- तकनीकी निविदा खोलने की तिथि : 10-07-2026
- वित्तीय निविदा खोलने की तिथि : 11-07-2026

इच्छुक निविदादाता के खुली निविदा https //mptenders-gov-in पोर्टल पर की जा रही है । निविदा फॉर्म एवं विस्तृत नियम एवं शर्तें ऑनलाईन MP E - Tender एवं महाविद्यालय की वेब साइट से प्राप्त की जा सकती हैं।

महाविद्यालय प्रशासन को बिना कारण बताए निविदा को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

प्रभारी अधिकारी
डॉ. भगवत राय

प्राचार्य
प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र)

सायकल स्टैन्ड संचालन (वाहन पार्किंग) हेतु अनुबंध की शर्ते

सत्र :- 2026-27

1. वाहन पार्किंग का निर्धारित दैनिक समय प्रातः 06.30 बजे से सायं 06.30 रहेगा। अवकाश के दिनों में जब परीक्षा होगी तब वाहन पार्किंग यदि चालू रखते है तो सभी वाहन व्यवस्थित रूप से पार्क करवाना होंगे।
2. वाहन पार्किंग के अंतर्गत सायकल,मोटर सायकल, एवं कार शामिल होंगे।
3. ठेकेदार को वाहन पार्किंग,में कार,मोटर सायकल एवं सायकल कतारबद्ध तरीके से पार्किंग करना आवश्यक है अन्यथा ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
4. वाहन पार्क करनें वाले व्यक्ति को ठेकेदार द्वारा बदले में टोकन देना अनिवार्य होगा।
5. आवेदन पत्र के साथ रू 25,000-(अक्षरी रू पच्चीस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जो जनभागीदारी स्थानीय प्रबंधन समिति श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय,इन्दौर के नाम से देय होकर संलग्न करना होगा।जिस टेण्डर के साथ उक्त राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न नहीं होगा वह अमान्य कर दिया जायेगा। जिस व्यक्ति का टेण्डर स्वीकृत नहीं होगा उसे उसकी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा। टेण्डर स्वीकृत होने के बाद व्यवस्थित एवं सुचारू रूप से स्टैण्ड संचालन नहीं करनें पर सुरक्षा निधि जब्त कर ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
6. व्यवस्थित रूप से ठेका निर्धारित अवधि तक पूर्ण होने पर धरोहर राशि लौटा दी जावेगी।
7. ठेका अवधि टेण्डर स्वीकृत होने की दिनांक से एक वर्ष तक रहेगी। दोनों पक्षो की सहमति एवं कार्य संतोषजनक पाए जाने पर एक वर्ष की अवधि का अनुबंध और बढाया जा सकता है
8. सायकल स्टेण्ड पर ठेकेदार के नियुक्त कर्मचारी जिनकी संख्या 02 रहेगी, सजग रहकर मुस्तेदी से अपने कर्तव्य का पालन करेंगें।
9. पार्किंग स्थल पर निर्धारित संख्या में 02 कर्मचारी नही पाए जाने पर या अनुपस्थित पाए जाने पर प्रतिदिन 500 रू प्रति व्यक्ति की दर से राशि काटी जावेगी, एवं अंनुबंध समाप्ति की कार्यवाही की जा सकेगी।
10. स्टेण्ड पर वाहन को लॉक (ताला) लगाकर रखें, इस आशय की सूचना बोल्ड शब्दों में लिखकर फ्लेक्स बोर्ड पर ठेकेदार द्वारा चस्पा की जावेगी।
11. स्टेण्ड से किसी का वाहन गलत व्यक्ति द्वारा ले जाने,चोरी होने या किसी प्रकार की क्षति होनें की दशा में सम्पूर्ण जवाबदारी ठेकेदार की होगी। अतः ठेकेदर द्वारा सम्बंधित को पूरी क्षतिपूर्ति करना होगी।
12. टेण्डर स्वीकृत होने के पश्चात् तीन दिन के अंदर स्टेण्ड का संचालन प्रारम्भ करना अनिवार्य एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे वोटर आई.डी, आधार कार्ड, पेन कार्ड, पुलिस वेरिफिकेशन एवं बैंक की डिटेल महाविद्यालय में प्रस्तुत करना होंगी।
13. ठेकेदार को महाविद्यालय द्वारा प्रतिमाह स्वीकृत टेण्डर के अनुसार न्यूनतम निर्धारित राशि दी जावेगी।
14. ठेकेदार स्टेण्ड संचालन में यदि शर्तो का उल्लंघन करता है तो ठेका किसी भी समय समाप्त करनें का अधिकार अंतिम रूप से प्राचार्य का होगा।
15. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करनें और अपरिहार्य कारणों से निविदा निरस्त करनें का सम्पूर्ण अधिकार प्राचार्य का होगा।
16. ठेकेदार द्वारा वाहन पार्किंग स्थल/स्टेण्ड पर वाहन पार्क करनें का विद्यार्थियों एवं बाह्य व्यक्तियों से कोई भी शुल्क नही लिया जावेगा।
17. निविदाकर्ता को सायकल स्टेन्ड संचालन का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।
18. वाहन पार्किंग संचालन के दौरान ठेकेदार अथवा उसके द्वारा नियुक्त व्यक्ति समस्त छात्र/छात्राओं एवं स्टाफ के अधिकारियों एवं कर्मचारियों से सदव्यवहार करेगा एवं किसी भी प्रकार की अनैतिक गतिविधियों में शामिल नहीं रहेगा एव किसी भी प्रकार का धूम्रपान/नशीले पदार्थ का सेवन भी प्रतिबंधित रहेगा।
19. समय-समय पर प्राचार्य के निर्देशों का पूर्णतः पालन अनिवार्य होगा। प्राचार्य को सायकल स्टेण्ड संचालन अनुबंध की शर्तो में परिवर्तन करनें का अधिकार रहेगा।

03/6/26

3/6/26

प्राचार्य
श्री अटल बिहारी वाजपेयी
शास.कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

Principal
Shri Atal Bihari Vajpai
Govt. Arts & Comm. College
INDORE (M.P.)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731–2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

List of documents:

01. Name of the firm, registration certificate of the firm
02. GST Number certificate and latest six month GST return
03. PAN certificate of the firm
04. Attach a copy of EMD amount deposited (scanned copies of online Submission)
05. Bank account number, IFSC and a copy of the cancelled cheque.
06. Income Tax Return of latest three financial year
07. Declaration on Affidavit on INR 100 Rs. Stamp Paper (Notarized) as per requirement in Bid
08. Certification as per the specification
09. Service Provider Name & Address
10. Order Number and Date
11. The bidder should have minimum 3 years of experience of Two vehicle parking .

In Charge

16/6/26

Principal

Principal
Shri Atal Bihari Vajpai
Govt. Arts & Comm. College
INDORE (M.P.)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731-2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

ELIGIBILITY CRITERIA

The bidder must:

1-Have GST Registration

2-Have PAN

3-Have minimum 3 years' experience in Govt./Educational Institutions

4-Not be blacklisted by any Government body

5-Possess valid Labour License.

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

- Bids shall be submitted online only on MP e-Procurement Portal.
- Conditional bids shall be rejected summarily.
- All uploaded documents must be self-attested.
- Financial bid shall be opened only for technically qualified bidders.
- The principal Govt. PMCOE SABV GACC, Indore reserves the right to accept or reject any bid.

प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM-I

TENDER FORM

1. Tender applied for ....
2. Name & full address of the firm submitting the tender ....
   ....
3. Name of contact person ....
4. Name of local contact person (If any) ....
5. Phone Number / Fax No. ....
6. E-mail address ....
7. Tender fee deposited vide online Receipt No. ....
8. GSTIN No. ....
9. EMD Paid Online Through .... YES/NO
10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT No. .... Dated .... YES/NO.
11. Signed on each pages as a token of acceptance of terms & condition laid down for NIT No. F- / Date :

Note: Enclosed form II to V with duly filled with signed & Seal.

Place : ....

Date : ....

Signature of Proprietor/Manager/
Representative of Firm

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन / फेक्स : 0731-2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com

FORM-II

FINANCIAL STATUS FORM				
(To be enclosed with Technical bid)				
Sno.	Particulars	Bidder Statement	Supporting Document	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of Establishment of firm			
3	Attested Certificate of Registration with Registration number of firm.			
4	GST Registration number of firm			
5	Declaration of Firm (Form-IV)			
6	Undertaking Certificate (Form-V)			
7	EMD UTR No./Reference No. and Amount			
8	Whether attached Income Tax Return of Last 03 Financial Years (Yes/No)			

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

FORM - III

(On the Letter head of the Participant Bidder Firm / Company)
UNDERTAKING

I .... S/o Shree ....

Resident of ....

Being Director Proprietor / Partner of M/S. ....

Income Tax PAN No. is .... and GST No. is ....

Hereby give consent to "Office of the Principal, PM College of Excellence Shri Atal Bihari Vajpayee Government Arts and Commerce College, Indore (M.P.)" to deduct from our Bills whatever Balance Government Taxes amount is payable by us on account of the necessary tax dues.

Place : ....

Date : ....

Signature ....

Name ....

Post ....

Seal ....

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

FORM-IV

Following Declaration Duly Filled in Must be Enclosed with the "Technical Bid" as given below

DECLARATION

I, (Name of M.D./Proprietor of Firm) .... son of Sri .... of M/s ....
(Name of firm and full address) have read all the Terms and Conditions of the Tender given above these are acceptable to me. EMD Paid Online of Rs. .... (in words) ....

I .... (Name of M.D./Proprietor of firm) son of Shri .... of M/s ....
(Name of firm and full address) with company registration number certify that we are registered and experienced firm for this work and manufacturing/trading since (date). We also certify that we are not listed black by Govt./University/Bank/Corporation/Autonomous Institute state any etc. Each page of tender of central documents is duly signed with seal by us. We undertake to adhere the ethical commitment as required in this tender mandated by the law.

Place : ....

Date : ....

Signature ....

Name ....

& Seal of the Bidder (Supplier)

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

FORM - V

TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

To,

....

....

....

Subject : Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No.: ....

Name of Tender / Work : ....

....

....

Dear Sir,

(1) I/We have downloaded / obtained the tender document (s) for the above mentioned 'Tender / Work' from the website (s) namely:

(2) We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from page no. (Including all documents like annexure (s), schedule (s), etc.) which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

(3) The corrigendum (s) issued from time to time by your department / organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

(4) I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender documents (s)/ corrigendum (s) in its totality / entirety.

(5) I/We do hereby declare that our firm has not been blacklisted / debarred by any Govt. Department / Public sector undertaking.

(6) I/We certify that all information furnished by the our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect / untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other Tights or remedy including the forfeiture of the full said EMD deposit absolutely.

Your's Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)